

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 26 de marzo de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lidia Encarnación Sánchez Baltazar</u>	CUI:	<u>1988 79199 1802</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-076-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 15-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>71500561</u>
Número de Factura:	<u>2618835467</u>	Serie:	<u>8D636174</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de marzo 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 17,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/03/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la redacción de oficios, conocimientos, formularios de requisición de materiales, suministros y servicios y otros.
- b) Apoyé en el archivo de correspondencia enviada y recibida de Centro de Costo.
- c) Apoyé en la entrega de correspondencia a las diferentes unidades de la Dirección General en el tema de Centro de Costo.
- d) Apoyé en la generación de formularios de pedido de las diferentes actividades de ejecución de la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en asistir a reuniones programadas en el tema de Centro de Costo.
- f) Apoyé en la elaboración, actualización y consolidación de la calendarización de actividades de la Dirección de Participación Ciudadana.
- g) Apoyé en el escaneo y fotocopiado de documentos requeridos.
- h) Apoyé en los diferentes procesos del Centro de Costo de la Dirección de Participación Ciudadana.
- i) Apoyé en la recopilación de documentación emitidas por las Casas de Desarrollo Cultural para su consolidación y trámites correspondientes.
- j) Apoyé con los procesos de liquidación de los servicios de mantenimiento de las Casas de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en el control de ejecución presupuestaria de la Dirección de Participación Ciudadana.

Lidia Encarnación Sánchez Baltazar

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 26 de marzo de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lidia Encarnación Sánchez Baltazar</u>	CUI:	<u>1988 79199 1802</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-076-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 15-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>71500561</u>
Número de Factura:	<u>2618835467</u>	Serie:	<u>8D636174</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 31/03/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 17,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/03/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

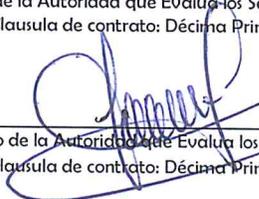
Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el periodo Comprendido:

- Apoyé en la redacción de oficios, conocimientos, formularios de requisición de materiales, suministros y servicios y otros.
- Apoyé en el archivo de correspondencia enviada y recibida de Centro de Costo.
- Apoyé en la entrega de correspondencia a las diferentes unidades de la Dirección General en el tema de Centro de Costo.
- Apoyé en la generación de formularios de pedido de las diferentes actividades de ejecución de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en asistir a reuniones programadas en el tema de Centro de Costo.
- Apoyé en la elaboración, actualización y consolidación de la calendarización de actividades de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en el escaneo y fotocopiado de documentos requeridos.
- Apoyé en los diferentes procesos del Centro de Costo de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la recopilación de documentación emitidas por las Casas de Desarrollo Cultural para su consolidación y trámites correspondientes.
- Apoyé con los procesos de liquidación de los servicios de mantenimiento de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el control de ejecución presupuestaria de la Dirección de Participación Ciudadana.

Lidia Encarnación Sánchez Baltazar
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Lic Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lidia Encarnación Sánchez Baltazar</u>	CUI:	<u>1988 79199 1802</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-076-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 15-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>71500561</u>
Número de Factura:	<u>2618835467</u>	Serie:	<u>8D636174</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 31/03/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 17,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/03/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

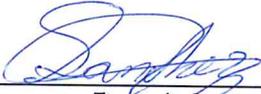
Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la mejora de la redacción de los 15 oficios, 10 conocimientos, 10 formularios de requisición de materiales, suministros y servicios del Centro de Costos de la Dirección de Participación Ciudadana durante los meses de enero, febrero y marzo del año 2024.
- b) Se logró la administración y archivo de 25 correspondencias enviadas y recibidas de las gestiones pertinentes a los procesos operativos, para el control efectivo del Centro de Costos de la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de enero, febrero y marzo del año 2024.
- c) Se logró cumplir con la entrega de 30 documentos de correspondencia que refieren a temas de prioridad de Centro de Costos de las regiones del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural y de la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de enero, febrero y marzo del año 2024.
- d) Se logró la realización de 10 formularios de requisición de material, suministros y servicios, 15 designaciones, 10 nombramientos y 15 oficios de modificaciones presupuestarias del Centro de Costos de la Dirección de Participación Ciudadana, para el cumplimiento de los objetivos programados en el Plan Operativo Anual, durante los meses de enero, febrero y marzo del año 2024.
- e) Se logró asistir y participar en 5 reuniones programadas en el tema de Centro de Costos durante los meses de enero, febrero y marzo del año 2024, de la Dirección de Participación Ciudadana, contribuyendo en la atención de prioridades de ejecución financiera.
- f) Se logró la elaboración, actualización y consolidación de la calendarización de actividades mensuales de la Dirección de Participación Ciudadana durante los meses de enero, febrero y marzo del año 2024, para el debido control de la información de las acciones con ejecución financiera.
- g) Se logró realizar el escaneo y fotocopiado de 10 formularios de requisición de material, suministros, servicios, designaciones, nombramientos y oficios de modificaciones presupuestarias del Centro de Costos de la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de enero, febrero y marzo del año 2024.
- h) Se logró la actualización de bases de datos semanal del Centro de Costos de la Dirección de Participación Ciudadana durante los meses de enero, febrero y marzo del año 2024.
- i) Se logró la recopilación y revisión de la documentación generada por las 53 Casas de Desarrollo Cultural organizadas de la siguiente manera: Amatitlán, Guatemala, San Juan Sacatepequez, Guatemala, Región de las Verapaces, Región Nor-Oriente, Región Región Sur-Oriente, Región Central, Región Sur-Occidente, Región Petén de la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de enero, febrero y marzo del año 2024.
- j) Se logró dar cumplimiento en los procesos de liquidación de los servicios mantenimiento y arrendamiento de las 53 Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana durante los meses de enero, febrero y marzo del año 2024.

k) Se logró tener un control estricto de las actividades realizadas por las jefaturas y Proyecto de Casas de Desarrollo cultural de la Dirección de Participación Ciudadana, proporcionando información válida sobre montos invertidos en las actividades del Plan Operativo Anual -POA- durante los meses de enero, febrero y marzo del año 2024.

Lidia Encarnación Sánchez Baltazar
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

